



**ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ „ХАРМОНИЯ1”ООД**  
София 1618, НСОУ „София”, кв. „Овча купел” I, ул. Монтевидео 21  
[www.harmonia1.com](http://www.harmonia1.com), e-mail: [harmonia1@abv.bg](mailto:harmonia1@abv.bg), 0878 860 803

---

## **УЧЕБЕН ПЛАН**

за обучение по рамкова програма Б

**Наименование на професионалното направление и код :**  
„Финанси, банково и застрахователно дело“, Код: 343

**Наименование на професията и код:**  
„Финансов отчетник“, Код: 343020

**Наименование на специалността и код**  
„Финансова отчетност“, Код: 3430201

**Втора степен на професионална квалификация**

ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ: 664 часа  
БРОЙ ЧАСОВЕ ПО ТЕОРИЯ: 280 часа  
БРОЙ ЧАСОВЕ ПО ПРАКТИКА: 384 часа

**ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ:** завършен клас от средното образование, придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование или завършено средно образование.

## I. НОРМАТИВНИ ОСНОВАНИЯ

1.	Учебният план е разработен на основание на чл. 13, ал. 2 и 3 от Закона за професионалното образование и обучение.
2.	Учебният план е разработен в съответствие с чл. 27, ал. 3, 4, 5 и 9, чл. 33, ал. 3, чл. 34, ал. 2, чл. 37, чл. 38, ал. 2, т. 1 и 2, ал. 3 и чл. 39 от Закона за професионалното образование и обучение и с Рамкови програми Б и Е съгласно чл. 10, ал. 3, т. 6 от Закона за професионалното образование и обучение.

## II. ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ

1.	Минимално входящо образователно равнище: <ul style="list-style-type: none"><li>• завършен X клас.</li></ul>
2.	Форма на обучение: <ul style="list-style-type: none"><li>• дневна, вечерна, задочна, кореспондентска, самостоятелна, дистанционна.</li></ul>
3.	Организационна форма: <ul style="list-style-type: none"><li>• квалификационен курс.</li></ul>
4.	Пълният курс на обучението дава възможност за: <ul style="list-style-type: none"><li>• придобиване на втора степен на професионална квалификация по професията 343020 “Финансов отчетник”, специалност 3430201 “Финасова отчетност”.</li></ul>
5.	Учебният план осигурява възможност за: <ul style="list-style-type: none"><li>• обучение по част от професията 343020 “Финансов отчетник”, специалност 3430201 “Финасова отчетност” в съответствие с Рамкова програма Д съгласно чл. 10, ал. 3, т. 5 от Закона за професионалното образование и обучение, като се организира обучение по част от модулите.</li></ul>

## III. ПРОФЕСИОНАЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА

*След завършване на професионалното обучение по професия 343020 “Финансов отчетник”, специалност 3430201 ”Финансова отчетност”, обучаваният трябва да има:*

### **ЗНАНИЯ ЗА:**

- основните правила за здравословни и безопасни условия на труд;
- трудово-правните отношения;
- организацията на трудовия процес;
- комуникациите при изпълнение на трудовата дейност;
- информационната техника и технологии;
- професионалната терминология на чужд език;
- същността на икономическите явления;
- пазарната икономика – основните понятия в микроикономиката и

макроикономиката;

- основните понятия в правото;
- основните понятия в статистиката;
- основите на вербалната, невербалната и писмената бизнес кореспонденция;
- общата теория на счетоводната отчетност;
- публичните финанси - същността на категорията "финанси" и предпоставките за възникването ѝ; съдържанието на публичните финанси; приходите и разходите на държавата; държавния бюджет и бюджетната технология; теоретичните основи на категорията "данък"; организация на данъчното облагане в Република България по видове данъци; документацията, свързана с данъчното облагане;
- корпоративните финанси - източниците за формиране, начините на инвестиране и ефективността на капитала на фирмата, амортизационната политика на фирмата, формирането и разпределението на печалбата; финансовото планиране; извършването на финансов анализ на състоянието на фирмата;
- международните финанси - международните финансови институции и международния финансов мениджмънт;
- основните понятия и отношения в икономиката на предприятието, банковото дело, застрахователното дело и осигурителното дело;
- основните понятия и отношения в счетоводството на фирмата, банковото счетоводство, застрахователното счетоводство и осигурителното счетоводство;
- съдържанието и воденето на финансови документи, отнасящи се до данъци, инвестиции, ипотeki, комисиони, кредити, облигации, застрахователни полици, ценни книжа и др. и на статистически документи;

#### **УМЕНИЯ ЗА:**

- организиране на работното място с цел повишаване качеството на работа;
- поддържане на реда и чистотата на работното място;
- прилагане на правилата, свързани с етиката на деловото общуване;
- работа в екип;
- работа с офис техниката;
- ползване на приложни програмни продукти и Интернет – ресурси;
- прилагане на нови информационни технологии и системи;
- чуждоезикова комуникация, отнасяща се до професионалната терминология;
- работа с външните и вътрешните нормативни документи;
- извършване на делова кореспонденция;
- разбиране на организационната структура и технологична последователност при изпълнение на поставени задачи от ръководителя;
- обобщаване, анализиране и оценяване на изпълнението на собствената работа;
- получаване, събиране и изчисляване на данни, отнасящи се до воденето на финансови и статистически документи;
- съставяне на финансови документи, отнасящи се до данъци, инвестиции, ипотeki, комисиони, кредити, облигации, застрахователни полици, ценни книжа и др. и на статистически документи.

#### IV. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ

1.	Професионалното обучение за придобиване на степен на професионална квалификация завършва с полагане на държавни изпити по теория на професията и по практиката на професията.
2.	Държавните изпити по теория на професията и по практика на професията се провеждат по национални изпитни програми в съответствие с държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професията.
3.	Професионално обучение по част от професията завършва с полагане на изпити за придобиване на професионална квалификация по задания, определени от обучаващата институция.
4.	Завършеното професионално обучение с придобиване на степен на професионална квалификация се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация, номенклатурен номер 3-54, на Министерството на образованието и науката.
5.	Завършеното професионално обучение по част от професията се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация, номенклатурен номер 3-37, на Министерството на образованието и науката.

#### V. ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ

*Завършилият професионалното обучение по професия 343020 "Финансов отчетник", специалност 3430201 "Финансова отчетност", може да заема следните длъжности:*

- 4122-2001 Отчетник, гаранции по кредити
- 4122-2002 Отчетник, данъци
- 4122-2003 Отчетник, инвестиции
- 4122-2004 Отчетник, ипотечи
- 4122-2005 Отчетник, комисионни
- 4122-2006 Отчетник, кредити
- 4122-2007 Отчетник, облигации
- 4122-2008 Отчетник, оценки на рискове и застраховки
- 4122-2009 Отчетник, статистически документи
- 4122-2010 Отчетник, уреждане на застрахователни полици
- 4122-2011 Отчетник, финанси
- 4122-2012 Отчетник, ценни книжа

*Наименованията и цифровите кодове на длъжностите са съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България*

<b>VI. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ПОДГОТОВКА ПО МОДУЛИ И УЧЕБНИ ЧАСОВЕ</b>				
<i>№</i>	<i>Видове подготовка, модули</i>	<i>Учебни часове</i>		
		<i>Общ брой</i>	<i>От общия брой учебни часове за:</i>	
			<i>теория</i>	<i>практика</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>A</b>	<b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>664</b>	<b>280</b>	<b>384</b>
<b>A1</b>	<b>ОБЩА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>120</b>	<b>72</b>	<b>48</b>
1	Здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда, правила за безопасна работа на работното място	16	16	-
2	Трудово-правни и икономически знания. Организация на трудовия процес	24	16	8
3	Комуникации при изпълнение на трудова дейност. Мотивация, комуникативни умения, работа в екип и предприемачество	24	8	16
4	Информационна техника и технологии: ползване на приложни програмни продукти и Интернет - ресурси	24	16	8
5	Чуждоезикова комуникация и професионална терминология	32	16	16
<b>A2</b>	<b>ОТРАСЛОВА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>208</b>	<b>96</b>	<b>112</b>
1	Основи на пазарната икономика	48	16	32
2	Основи на правото	24	8	16
3	Статистика	24	8	16
4	Обща теория на счетоводната отчетност	32	16	16
5	Публични финанси	24	16	8
6	Корпоративни финанси	40	16	24
7	Международни финанси	16	16	-
<b>A3</b>	<b>СПЕЦИФИЧНА ЗА ПРОФЕСИЯТА И СПЕЦИАЛНОСТТА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>336</b>	<b>112</b>	<b>224</b>
1	Икономика на предприятието	40	16	24
2	Счетоводство на фирмата	40	16	24
3	Банково дело	32	16	16
4	Банково счетоводство	32	16	16
5	Застрахователно дело	32	16	16
6	Застрахователно счетоводство	32	16	16

7	Осигурително дело	24	8	16
8	Осигурително счетоводство	24	8	16
9	Производствена практика	80	-	80