



## УЧЕБЕН ПЛАН

за обучение по рамкова програма Е

**Наименование на професионалното направление и код :**

„Приложна информатика“, Код: 482

**Наименование на професията и код:**

„Икономист информатик“, Код: 482010

**Наименование на специалността и код**

„Икономическа информатика“, Код: 4820101

**Трета степен на професионална квалификация**

ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ: 960 часа

БРОЙ ЧАСОВЕ ПО ТЕОРИЯ: 384 часа

БРОЙ ЧАСОВЕ ПО ПРАКТИКА: 576 часа

**ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ:** средно образование , или придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование

## **I.ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРОФЕСИЯТА (СПЕЦИАЛНОСТТА)**

След завършване на професионалното обучение по професия „Икономист информатик” специалност, „Икономическа информатика” обучаваният трябва:

### **Да знае:**

Характеристиките на пазарната икономика;  
Общата теория на счетоводната отчетност, управленското фирмено счетоводство, автоматизацията на счетоводната дейност, международните и националните счетоводни стандарти;  
Общата теория на статистиката;  
Основите на правото, общата характеристика на гражданските и търговските правоотношения, правните субекти;  
Теорията за парите, банковото дело и паричната политика;  
Публичните финанси, данъчната система и управлението на корпоративните финанси;  
Фондовите борси и капиталовите пазари;  
Съдържанието, методите и техниките на стопанския анализ на фирмата;  
Основните въпроси на мениджмънта на фирмата и управлението на нейните финанси;  
Компютърните информационни технологии и системи;  
Класическите методи в икономиката;  
Компютърните и офис системи, методите и средствата за диагностика, защита от вируси и ремонт на компютърна техника, за възстановяване на нейната работоспособност при откази в операционната среда.  
Основните изграждащи елементи на персоналните компютри , операционните системи, периферните устройства, компютърните мрежи, интернет и електронна поща;  
Работа с текстообработващи програми, стилове и компютърни графики;  
Работа с електронни таблици;  
Използването на офис – комуникационна техника;  
Алгоритмичните езици и програмирането;  
Съвременните документационни системи

### **Да може:**

Осъществяване на трудовата си дейност в съответствие с изискванията и промените в пазарната среда;  
Работа със счетоводни автоматизирани програми и продукти при осъществяване на счетоводната отчетност, задълженията към данъчните и осигурителните органи, банките и бизнес партньорите;  
Приложение на стопанските методи при обработване и анализ на информацията;  
Информационното осигуряване на маркетинговата дейност;  
Информационното осигуряване на финансовия мениджмънт;  
Извършване на стопански анализ на фирмата в различните функционални направления;  
Подготовка на управленски решения;  
Прилагане на количествените методи в икономиката;  
Диагностика, защита от вируси и възстановяване работоспособността на компютърната техника;

Работата с компютърни мрежи, интернет и електронна поща в глобални информационни мрежи;  
 Работа с електронни таблици;  
 Работа с офис комуникационната техника;  
 Ползване на алгоритмични езици;  
 Прилагане на нови програми продукти, информационни техники и системи;  
 Управление на работното време;  
 Работа в екип;  
 Осъществяване на комуникацията на чужд език.

## II. УЧЕБЕН ПЛАН

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧЕБНИТЕ МОДУЛИ	ТЕОРИЯ	ПРАКТИКА	ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ
<b>A.</b>	<b>Задължителна професионална подготовка</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>40</b>
I.	Здравословни и безопасни условия на труд	16	0	16
II.	Мотивация, комуникативни умения, работа в екип и предприемачество.	8	16	24
<b>B.</b>	<b>Отраслова професионална подготовка</b>	<b>80</b>	<b>104</b>	<b>184</b>
I.	Обща теория на пазарната икономика	16	16	32
II.	Счетоводство	8	16	24
III.	Обща теория на статистиката	16	16	32
IV.	Маркетинг	8	16	24
V.	Право	8	8	16
VI.	Пари, банки, парична политика	8	8	16
VII.	Финанси	8	16	24
VIII.	Фондови борси и капиталови пазари	8	8	16
<b>B.</b>	<b>Специфична професионална подготовка</b>	<b>248</b>	<b>424</b>	<b>672</b>
I.	Стопански анализ на фирмата	24	32	56
II.	Мениджмънт на фирмата	24	32	56
III.	Управление на финансите на фирмата (финансов мениджмънт)	24	32	56
IV.	Информационни системи	16	48	64
V.	Количествени методи в икономиката	24	32	56
VI.	Компютърни и офис системи	24	32	56
VII.	Компютърни архитектури	16	48	64
VIII.	Текстообработка и електронни таблици	16	48	64
IX.	Офис – комуникационна техника	16	48	64
X.	Алгоритмични езици и програмиране	32	32	64
XI.	Съвременни документационни системи	32	40	72
<b>Г.</b>	<b>Избираема професионална подготовка</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>64</b>
I.	Английски език	16	16	32
II.	Ефективен тренинг “Гъвкави умения”	16	16	32
	<b>ВСИЧКО:</b>	<b>384</b>	<b>576</b>	<b>960</b>