



УЧЕБЕН ПЛАН

Данни за курса, според класификацията на НАПОО

Наименование на професионалното направление и код
482 — "Приложна информатика"

Наименование на професията и код:
482030 - "Оператор на компютър"

Наименование на специалността, код и степен на професионална квалификация:
4820301-"Текстообработване" - Първа степен на професионална квалификация

ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ: 335 часа
БРОЙ ЧАСОВЕ ПО ТЕОРИЯ: 185 часа
БРОЙ ЧАСОВЕ ПО ПРАКТИКА: 150 часа

I. ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРОФЕСИЯТА

Професионални компетенции за специалността 3451001 –
"Текстообработване"

След завършване на професионалното обучение по специалността, обучаваният трябва

ДА ЗНАЕ:

- Възможните опасни ситуации в процеса на трудовата дейност на професията, основните правила за безопасна работа.
- И да разбира необходимостта от вземане на превантивни мерки за опазване на здравето на хората и защита на околната среда.
- И да прилага знанията, свързани с безопасна работа в различни ситуации и да реагира адекватно при оказване на първа помощ.
- Да анализира ситуацията и да реагира правилно и своевременно, като не застрашава живота и здравето на себе си и на околните.
- И да синтезира знанията и уменията по здравословни и безопасни условия на труд, като правилно организира дейността си на работното място.
- И да разбира проблема и да умее да го формулира правилно на чужд език
- Основите на информатиката.
- Теоретичните основи на текстообработването.

ДА МОЖЕ:

- Да работи на операционна система.
- Да работи с текстообработваща програма.
- Да работи с електронни таблици.
- Да осъществява връзка с интернет.

Да създава и форматира компютърни документи.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА МОДУЛИТЕ

Учебните планове се разработват по модулен принцип. Пакетът от модули осигурява завършване на желаната степен на професионална квалификация. За всеки един от модулите са разработени учебни програми.

В таблица са посочени изучаваните модули, общ брой часове и брой часове по теория и практика.

№ по ред	Наименование на модулите	Брой часове			
			Теория 78	Упражнения 107	Учебна Практика 150
		Общо 335	185:150		
I.	Обща задължителна професионална подготовка	19	15	4	-
1.	Здравословни и безопасни условия на труд	4	4		-
2.	Общи правила на трудово-правното законодателство	7	5	2	-
3.	Бизнескомуникации	8	6	2	-
II.	Отраслова задължителна професионална подготовка	71	27	14	30
1.	Информатика. Работа с операционни системи (ОС)	67	24	13	30
2.	Основи на пазарната икономика	4	3	1	-
III.	Специфична задължителна професионална подготовка за специалността 4820301 – “Текстообработване”	245	36	89	120
1.	Текстообработка	60	10	20	30
2.	Електронни таблици	62	11	21	30
3.	Изготвяне на презентации	44	7	7	30
4.	Работа с интернет	44	7	7	30
5.	Машинопис	35	1	34	-

